



Netz-Weise
Lernen von den Besten.

Einladung zum virtuellen Tag der offenen Tür bei Netz-Weise IT-Training



**„Nicht die stärkste Art überlebt,
auch nicht die intelligenteste,
sondern die wandlungsfähigste.“**

(Charles Darwin)

Dieses Zitat nehmen wir zum Thema unseres diesjährigen „Tag der offenen Tür“ am **19. November 2020**, der dieses Mal virtuell stattfindet.

Wir haben wieder zahlreiche interessante Vorträge aus verschiedenen Themenbereichen im Angebot. Neben Vorträgen u.a. zum Thema „Gruppenrichtlinien und Intune“ oder „PowerShell 7“ mit unserem Inhaber Herrn Voges, werden auch einige unserer Partner vertreten sein.

Mit dabei sind Frau Andrea Münich im Anwenderbereich, BVKontent GmbH als SharePoint Spezialist, AvePoint zum Thema „Datensicherung in der Cloud“ und die Firma Nintex mit einem Beitrag zum Thema „Nintex Workflow Cloud – Next Generation“.

Wann? 19. November 2020

Start? 9:00 Uhr

Auf den nächsten Seiten finden Sie einen Stundenplan mit der Möglichkeit, sich zu den einzelnen Vorträgen anzumelden, sowie Kurzbeschreibungen zu den einzelnen Themen.

Die Teilnahme ist kostenlos, um eine Anmeldung wird gebeten.

Als Plattform für unser Event nutzen wir BigBlueButton. Für die Teilnahme benötigen Sie einen Rechner mit Internetzugang, einen Webbrowser (empfohlen wird Firefox oder Chrome) sowie ein Headset.

Die Zugangsdaten zum Event erhalten Sie in einer gesonderten Mail einige Tage vor dem Termin.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Team von Netz-Weise IT-Training & Partner



Anmeldung

Name: _____ Firma: _____

Telefon: _____ Mailadresse: _____

(Bitte kreuzen Sie die von Ihnen gewünschten Vorträge an.

Beachten Sie hierbei, dass die Slots 1-3 immer zeitgleich laufen und Sie sich für ein Thema entscheiden müssen.)

Senden Sie Ihre ausgefüllte Anmeldung per Mail an: info@netz-weise.de

| Zeiten | Slot 1 | Slot 2 | Slot 3 |
|---------------|--|---|---|
| 09:00-09:45 h | <input type="checkbox"/> Gruppenrichtlinien überall mit Microsoft Intune <i>Referent: Holger Voges</i> <i>Inhaber Netz-Weise -IT-Training und IT-Trainer</i> | <input type="checkbox"/> Excel-Pivot = Zauberwerkzeug? Eine mal andere Inspiration <i>Referentin: Andrea Münich</i> <i>IT- Trainerin und Business-Knigge-Coach</i> | <input type="checkbox"/> Datensicherung in der Cloud – wozu? <i>Referentin: Christine Eckle</i> <i>Solution Engineer, AvePoint</i> |
| Pause | | | |
| 10:00-10:45 h | <input type="checkbox"/> Powershell 7 – Was Sie von der plattformunabhängigen Version von Powershell erwarten können – und was nicht. <i>Referent: Holger Voges</i> <i>Inhaber Netz-Weise -IT-Training und IT-Trainer</i> | <input type="checkbox"/> OneNote – das digitale Notizbuch oder die Spinne im Mittelpunkt der Office Produkte <i>Referentin: Andrea Münich</i> <i>IT- Trainerin und Business-Knigge-Coach</i> | <input type="checkbox"/> Nintex Workflow Cloud (NWC) Next Generation <i>Referenten: Marcus Kueppers und Sven Berling</i> <i>Senior Solution Engineers, Nintex</i> |
| Pause | | | |
| 11:00-11:45 h | <input type="checkbox"/> Onlineschulungen und Konferenzen mit Big Blue Button im Vergleich mit Teams <i>Referent: Holger Voges</i> <i>Inhaber Netz-Weise -IT-Training und IT-Trainer</i> | <input type="checkbox"/> Microsoft Teams – Das Geheimnis erfolgreicher Teamarbeit <i>Referentin: Andrea Münich</i> <i>IT- Trainerin und Business-Knigge-Coach</i> | <input type="checkbox"/> Drei Top SharePoint Lösungen: Dokumentenmanagement, Ticketsystem, Teamseiten – On Premise oder Cloud – <i>Referent: Daniel Grambeck</i> <i>Senior SharePoint Consultant, BVKontent GmbH</i> |
| Pause | | | |
| 12:00-12:45 h | <input type="checkbox"/> 5 Jahre Windows 10 – Ein (sehr subjektiver) Überblick über die Entwicklung von Microsoft Client-Betriebssystem <i>Referent: Holger Voges</i> <i>Inhaber Netz-Weise -IT-Training und IT-Trainer</i> | <input type="checkbox"/> Digitale Rhetorik: Online präsentieren und überzeugen! <i>Referentin: Andrea Münich</i> <i>IT- Trainerin und Business-Knigge-Coach</i> | <input type="checkbox"/> SharePoint in der Microsoft 365 Welt – mobil verfügbar, dynamisch und zeitgemäß <i>Referent: Patrick Hapke</i> <i>SharePoint & M365 Consultant, BVKontent GmbH</i> |

Kurzbeschreibung Slot 1:

09:00 – 09:45 Uhr:

Gruppenrichtlinien überall mit Microsoft Intune

Referent: Holger Voges

Intune ist das Cloud-basiert Client-Management-System von Microsoft. Mit Intune wird es möglich, Gruppenrichtlinien unabhängig von einem AD zu verteilen. In diesem Vortrag lernen Sie, wie Sie mit Intune Windows 10 Clients verwalten können, die nur über eine Internet-Verbindung verfügen.

*Hinweis: Es wird im Vortrag explizit nur um die Verwaltung von Windows-Clients gehen. Weitere Features von Intune werden nicht angesprochen!

10:00 – 10:45 Uhr:

Powershell 7 – Was Sie von der plattformunabhängigen Version von Powershell erwarten können – und was nicht.

Referent: Holger Voges

Powershell 7 steht zum Download bereit. Aber wer braucht die neue Powershell wirklich und lohnt sich der Umstieg? Dieser Vortrag soll einen Überblick über die neuen Funktionen von Powershell geben, und Ihnen zeigen, an welchen Stellen Powershell 7 einen Mehrwert bietet – und an welchen Stellen nicht.

11:00 – 11:45 Uhr:

Onlineschulungen und Konferenzen mit Big Blue Button im Vergleich mit Teams

Referent: Holger Voges

Spätestens seit Beginn der Corona-Krise hat auch in Deutschland das Thema Homeoffice deutlich an Fahrt aufgenommen. Plötzlich sind Videokonferenz-Werkzeuge wie Teams, Zoom, Big Blue Button oder Jitsi jedem ein Begriff.

Bei Netz-Weise haben wir uns nach ausführlicher Evaluierung für Big Blue Button entschieden, um unsere Schulungen auch ins Homeoffice zu bringen. In diesem Vortrag werden die Funktionalitäten der beiden Tools Teams und Big Blue Button nebeneinander gestellt, und es wird gezeigt, wie man in Kombination mit anderen Open Source Tools DSGVO-gerecht und ohne Abokosten auch online ein gutes Präsenztraining abhalten kann.

12:00 – 12:45 Uhr:

5 Jahre Windows 10 –

ein (sehr subjektiver) Überblick über die Entwicklung von Microsoft Client-Betriebssystem

Referent: Holger Voges

Vor ziemlich genau 5 Jahren erschien die erste Version von Microsoft letztem Client-Betriebssystem, Windows 10. In dieser Zeit hat Microsoft in regelmäßigen Abständen neue Features per Feature-Release ausgerollt – mit unterschiedlich großem Erfolg. Dieser Vortrag soll eine Zusammenfassung der guten und weniger guten Entscheidungen geben, die uns das Betriebssystem beschert haben, das heute auf mehr als einer Milliarde Endgeräte installiert ist. Anschließend ist um rege Diskussion gebeten.

Kurzbeschreibung Slot 2:

09:00 – 09:45 Uhr:

Excel-Pivot = Zauberwerkzeug? Eine mal andere Inspiration

Referentin: Andrea Münich

Der kurze Weg zu einer Pivot Tabelle! Tauchen Sie ein in Datenschnitte und Zeitachsen zur Auswertung. Konzentrieren Sie sich über die Pivot Tabelle auf das Wesentliche

10:00 – 10:45 Uhr:

OneNote – das digitale Notizbuch oder die Spinne im Mittelpunkt der Office Produkte

Referentin: Andrea Münich

Wir möchten Ihnen zeigen, wie nützlich diese Spinne für Ihr Büro, Ihr Team sein kann. Lassen Sie sich entführen in ein Notizbuch mit Schnittstellen zu Outlook, Word, PowerPoint und Excel. Erkennen Sie, dass Blättern über eine Kategorie suche sogar über viele Notizbücher Spaß machen kann. Wir zeigen Ihnen einige weitere Möglichkeiten im Überblick

11:00 – 11:45 Uhr:

Microsoft Teams – Das Geheimnis erfolgreicher Teamarbeit

Referentin: Andrea Münich

Team - Laut Definition ist das ist ein Zusammenschluss von Menschen, die auf Grund der Zugehörigkeit zu einem bestimmten Verein oder einem Unternehmen oder einer anderen übergeordneten Gruppierung ein Ziel verfolgen.

Wir zeigen Ihnen, wie Ihr Team Online-Besprechungen und Sofortbesprechungen für genau diese Zusammenarbeit nutzen kann, die Teilnehmerliste stets im Überblick hat und dass Bildschirmübertragung, Steuerung anfordern und diese übergeben keine Hexerei ist.

12:00 – 12:45 Uhr:

Digitale Rhetorik: Online präsentieren und überzeugen!

Referentin: Andrea Münich

Einfach loslegen, reden und gut ist es?!

Gibt es Gebote der digitalen Rhetorik?

Gelten bei Webinaren andere Regeln?

Wir zeigen, was gerade bei Online Meetings wichtig ist und dass Killerphrasen auch hier Gespräche im wahrsten Sinn des Wortes „killen“ können.

Kurzbeschreibung Slot 3:

09:00 – 09:45 Uhr:

Datensicherung in der Cloud – wozu?

Referentin: Christine Eckle (Solution Engineer, AvePoint)

Die Digitalisierung und die verstärkte Nutzung der Cloud haben viele Änderungen mit sich gebracht, aber eines ist gleich geblieben: Sie selber sind für den Schutz Ihrer Daten zuständig – auch in der Cloud.

Informationen und Daten stellen in der heutigen Welt immer wertvollere Güter dar, weswegen die Sicherung dieser unbedingt notwendig ist. Überlegen Sie, welche Folgen es für Ihr Unternehmen hätte, wenn Ihre Daten verschlüsselt oder gelöscht werden. Dabei spielt es keine Rolle, ob dieser Eingriff versehentlich oder absichtlich, von intern oder extern, vorgenommen wurde, denn das Ergebnis ist das gleiche: Die Auswirkungen können fatal sein.

Das Cloud Backup spielt bei der Datensicherheit eine wichtige Rolle, doch was ebenso wichtig ist, ist der Restore.

10:00 – 10:45 Uhr:

Nintex Workflow Cloud (NWC) Next Generation

Referenten: Marcus Kueppers und Sven Berling (Senior Solution Engineers, Nintex)

Nintex Workflow Cloud (NWC) ist Ihre Plattform für Workflow-Automatisierung und die richtige Lösung, um Ihr Unternehmen bei der digitalen Transformationen Ihrer Geschäftsprozesse zu begleiten. Unsere Philosophie von „Low Code, No Code“ ermöglicht Ihnen mit wenigen Klicks Ihre Arbeitsweisen neu zu definieren. Im Rahmen dieses Vortrages wird zeigen wir Ihnen, wie Sie Nintex Workflow Cloud bei Ihren Herausforderungen von heute und morgen unterstützen kann. Gehen Sie mit uns in das nächste Zeitalter der Workflow-Automatisierung:

- NWC NextGen – Updates und Neuerungen in unserer Automatisierungsplattform
- Automatisierung von leistungsstarken Workflow-Lösungen
- Übersichtliche, einfache Gestaltung von Workflows
- Verknüpfen von Anwendungen, Inhalten und Datenbeständen mit Entscheidern in Ihrem Unternehmen
- Intuitive Drag-and-Drop Funktionen
- NWC Demo

11:00 – 11:45 Uhr:

Drei Top SharePoint Lösungen:

Dokumentenmanagement, Ticketsystem, Teamseiten – On Premise oder Cloud -

Referent: Daniel Grambeck (Senior SharePoint Consultant, BVKontent GmbH)

Mit Hilfe von Microsoft SharePoint lassen sich unzählige Unternehmensbereiche digital abbilden. Egal ob in der M365 Cloud oder auf Ihrem eigenen Server! Am Beispiel dieser drei Standardlösungen zeigen wir, wie mit einfachen und anwenderfreundlichen Mitteln die Dauer von Prozessen im Unternehmen dramatisch reduziert werden kann. Das alles verbunden mit einem bemerkenswerten ROI.

Top 1 Dokumentenmanagement (DMS)

Das Management von Dokumenten beinhaltet alle Aktivitäten und Maßnahmen, um elektronische Dokumente verschiedener Art zentral und mit Versionshistorie zu speichern, auf Basis einer geeigneten Metadatenstruktur geeignet zu verschlagworten und darüber suchbar zu machen und einem heterogenen Anwenderumfeld für Lese- und Schreibzugriffe zugänglich zu machen.

Mit der Einführung eines DMS wird die Optimierung von Organisation und Koordination von Erstellung, Überarbeitung, Kontrolle und Verteilung von Dokumenten angestrebt

Top 2 Ticketsystem

Als Ticketsystem wird im Allgemeinen eine Software bezeichnet, die den Empfang, die Bestätigung, Klassifizierung und Bearbeitung von Kundenanfragen (Tickets bzw. Fälle) handhabt. Typischerweise wird ein solches System im Support eingesetzt. Mit unserem flexiblen Ticketsystem lassen sich aber auch andere Einsatzgebiete abbilden, wie z.B. die Beantragung von Hard- und Software oder sogar im Facility Management.

Top 3 Teamseiten

Automatisierte Erstellung von Teamseiten für unterschiedlichste Bereiche des Unternehmens bietet eine verbesserte Zusammenarbeit.

Eine Teamseite verbindet Sie und Ihr Team mit Inhalten, Informationen und Apps, auf die Sie täglich zugreifen, wie z.B.

- Dateien bereitstellen und daran zusammenarbeiten
- Listen mit Informationen erstellen und verwalten
- Aufgabenverwaltung und Steuerung
- Terminkalender
- Workflows für die Steuerung von Abläufen und Genehmigungen
- Austausch über Blog und Newsfeeds

12:00 – 12:45 Uhr:

SharePoint in der Microsoft 365 Welt – mobil verfügbar, dynamisch und zeitgemäß

Referent: Patrick Hapke (SharePoint & M365 Consultant, BVKontent GmbH)

Microsoft ermöglicht mit den aktuellen SharePoint Versionen 2019 und Online eine neue Nutzererfahrung. Bei dieser setzt Microsoft auf seine Webpart Starter Kits und Webpart Vorlagen.

Durch eine tiefere Integration von Microsoft Teams und SharePoint wird der Zugriff auf wichtige Dokumente und Webseiten erleichtert.

- **Top 1 Teilen und Bearbeiten in SharePoint Online / M365**
Durch Microsoft 365 und SharePoint Online haben Sie stets Zugriff auf ihre Dokumente und Webseiten. Die Bearbeitung wird durch die Online Varianten von Office erleichtert und Sie benötigen keine festen Workstations mit eigener Office Installation. Sie können diese aber natürlich weiterhin nutzen.
- **Top 2 Webparts**
In der neuen SharePoint Online Umgebung wird es zunehmend leichter Webparts oder Schnittstellen zu ihrem SharePoint hinzuzufügen. Microsoft bietet hier schon im Standard eine breite Palette an Webparts und Webpart Starter Kits an. Durch das Microsoft Framework ist es sogar möglich eigene Webparts zu entwickeln.
- **Top 3 Roadmap**
Die Roadmap von Microsoft 365 und SharePoint verspricht uns so einiges, auf das wir uns freuen können. Wir empfehlen daher immer die aktuelle Roadmap im Blick zu behalten, um keine Neuerungen oder Funktionen zu verpassen.